

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ 00-11 / 23.03.2016г.

Днес, 23.03. 2016 г. в гр. Русе, на основание чл.101е от ЗОП, се сключи настоящият договор, между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, представлявана от **Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ** с адрес: пл. „Свобода” №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Маслиново клонче №2, ЕИК 201557566, представлявано от Иван Димитров - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

Настоящият договор се сключи за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни, съобразно изискванията на техническата спецификация, дейностите по **Обособена позиция 5 Сувенирна (печатна) реклама и Изработване на рекламни материали за нуждите на Звено „Туризм и маркетинг”** от проведена обществена поръчка с предмет: Изработване на информационни материали по 5 обособени позиции:

1. Обособена позиция 1: Изработване на информационни материали по проект „Интегриран подход на Община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе“, финансиран по Българо-швейцарската програма за подкрепа на социалното включване на роми и други уязвими групи;

2. Обособена позиция 2: Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“;

3. Обособена позиция 3: Изработване на информационни материали за популяризиране на проект „Независим живот в звено за услуги в домашна среда - Русе“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9PO001-2.002. „Независим живот“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.

4. Обособена позиция 4: Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Кризисен център на територията на община Русе за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак и предоставяне на услуги в него“, Мярка 1: "Услуги за подкрепа на жертвите на домашно насилие и насилие, основано на полов признак", Програма BG 12 "Домашно насилие и насилие, основано на полов признак" в рамките на НФМ 2009-2014.

5. Обособена позиция 5: Сувенирна (печатна) реклама и Изработване на рекламни материали за нуждите на Звено „Туризм и маркетинг”

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и е със срок на действие 1 (една) година от подписването му.

2.2. Мястото на изпълнение на договора е гр. Русе, 7000, пл. "Свобода" № 6/ посочено от общинското подразделение място.

2.3. Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка съгласно изискванията по видове материали, посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на договора е в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение към настоящия договор и е в размер на 18 340,00 лв./осемнадесет хиляди триста и четиридесет лева/ с включен ДДС. В тази цена са включени разходите, направени по творческата част – създаване, превод и оформление на материалите, полиграфическите разходи за тях, предаване на Възложителя и транспортни разходи до склада на Община Русе – гр. Русе, пл. Свобода б/посочено от общинското подразделение място.

3.2. Плащането ще се осъществява по банков път, по фактура оригинал, за действително доставените видове и количества материали, на база на единичните цени, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след доставка на всеки тираж на предварително заявените артикули, след проверка на качеството и количеството на предадените материали и представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Фактурата следва да бъде издадена на всеки разпоредител.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.4. Плащанията по договора се извършват в български лева, по банков път от страна на Възложителя с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

в Търговска банка: **УниКредит Булбанк**

град:

IBAN: **BG56UNCR70001520530710**

BIC: **UNCRBGSF**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да извърши договореното качествено, съобразно изискванията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложимите нормативни разпоредби;
- б) да предаде предмета на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения срок;
- в) да изпълнява указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяването на предмета на договора.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща уговорената в раздел III цена при условията и сроковете на настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходима информация във връзка с изпълнение на задълженията му по договора.

5.3. Възложителят се задължава да извършва всички необходими действия по комуникация и координация, необходими за правилното изпълнение на предмета на договора.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на неговите задължения по настоящия договор, когато конкретните обстоятелства го изискват.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да упражнява текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, като може да иска отстраняване на несъответствия, доработване и преработване при непълнота в определен от него подходящ срок;

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме изпълнението, ако при извършване на проверка на неговото състояние открие съществени недостатъци.

VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

6.1. При забавено изпълнение изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10 на сто от общата цена на договора.

6.2. За некачествено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поправи недостатъците в предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от стойността на некачествено изпълнената работа.

6.3. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

6.4. Страната, която е понесла щети от виновното неизпълнение на договорените задължения може да търси и по-големи вреди.

VII. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА ПРИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

7.1. Страните се освобождават от отговорност при частично или пълно неизпълнение на договорните задължения, когато причината за форсмажора са обстоятелства (природни бедствия, пожар, война, стачка), върху които те нямат влияние.

7.2. За настъпилите форсмажорни обстоятелства страната, която се позовава на тях трябва да изпрати на другата страна незабавно писмено съобщение, в което се посочва и причинната връзка между неизпълнението на договора и форсмажорното обстоятелство.

7.3. В случай на форсмажорни обстоятелства, които влияят на предвидените в договора срокове, съответният срок се удължава с времето на тяхното продължение.

7.4. Не е налице форсмажорно обстоятелство, ако съответното събитие е вследствие неположена дължима грижа от страна по договора или при полагане на дължимата грижа, това събитие може да бъде преодоляно.

7.5. По инициатива на позоваващата се на форсмажорни обстоятелства страна, двете страни се срещат за уреждане на възникналите във връзка с форсмажорните обстоятелства въпроси и финансови взаимоотношения.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. С изпълнение задълженията на страните.

8.1.2. По взаимно съгласие, изразено писмено.

8.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора договорът може да бъде развален от изправната страна при условията на чл. 87 от ЗЗД.

8.1.4. При обективна невъзможност за изпълнение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма в случаите допустими съгласно законодателството.

9.2. Възникналите спорове по нерешени от договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по реда на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в **три еднообразни екземпляра** – два за възложителя и един за изпълнителя.

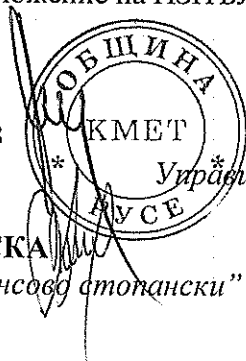
ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел "Финансово стопански"



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИВАН ДИМИТРОВ
Управител на ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ БРОД





Образец № 2

Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Адрес за кореспонденция гр. София, п. код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за Обособена позиция 5: **Сувенирна (печатна) реклама и Изработване на рекламни материали за нуждите на Звено „Туризмъ и маркетинг“.**

1. Ще извършим предвидените дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.
2. Ще спазим обявените предварителни условия на Възложителя, описани в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка. При изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка ще се съобразяваме с действащите разпоредби и предвидените условия на националното законодателство.
3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане **90 (деветдесет) календарни дни** включително от крайния срок за получаване на офертите.

Приложение: концепция за изпълнение на дейностите

Дата: 01.02.2016г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Иван Димитров (име и фамилия)

Управител (длъжност на представяващия участника)





КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Веднага след сключване на договора между “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД и Община Русе ще бъде проведена работна среща на която Изпълнителят ще се запознае със звеното за изпълнение на проекта. На срещата ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите свързани с изработване сувенирна печатна реклама и на рекламни материали за нуждите на Звено „Туризм и маркетинг” Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност.

За изпълнение на дейностите екипът на “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблюдавайки изискванията на Възложителя.

За изпълнението на задачите свързани с изработката на рекламните материали, предвиждаме да използваме екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни, информационни и печатни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание. “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще предостави на Възложителя проекти на рекламните материали като само след неговото одобрение ще пристъпим към изработването им.

Описание на рекламните материали, технологията и технологичната последователност за изпълнението им:

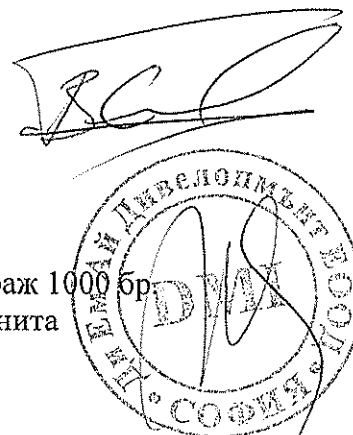
При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, екипът ни ще бъде отговорен за сувенирна печатна реклама както и ще изработим рекламни материали за нуждите на Звено „Туризм и маркетинг” както следва:

1. Хартиена чанта с печат лого - 200 бр.
2. Хартиена чантичка с печатно лого - 200 бр.
3. Хартиена чантичка с печатно лого - 1 500 бр.
4. Хартиена чантичка с печатно лого - 1 500 бр.
5. Хартиена чанта с печат лого- за бутилки - 100 бр.
6. Хартиена чанта с печат лого - 100 бр.

7. Работен календар с три тела: 600 бр.
8. Луксозен календар: 200 бр.
9. Тефтер на Община Русе: 600 бр.
10. Луксозен тефтер на Община Русе: 300 бр.

11. Метален химикал с рекламен надпис – 600 бр.
12. Луксозен комплект химикали - 300 бр

13. Туристически сувенир магнит отварачка за хладилник - тираж 1000 бр
14. Туристически сувенир магнит – тираж 3 x 800/950 бр. магнита
15. Туристически сувенир магнит - тираж 800/950 бр. магнита
16. Химикал пласмасов с шампа - 1000 бр





Подготовка и изработка на рекламните материали

Техническото разработване и подготовката на рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим информационните материали е следната:

Етап 1: За визията на всеки рекламен материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция.

Етап 2: След разработване на визията за всеки рекламен материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. «Ди Ем Ай Дивелопмънт» ЕООД ще предостави на Възложителя проекти на информационните материали. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

Етап 3: След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на рекламните материали може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

Етап 4: След финално одобрение от страна на Възложителя на визията на дизайна на информационните материали, екипът ни ще пристъпи към изработка и отпечатване на материалите.

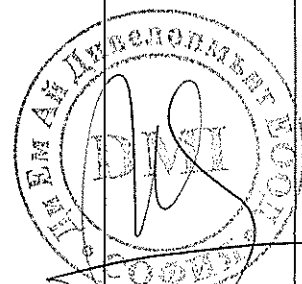
За всички рекламни материали ще спазим техническите характеристики зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Печатни и информационни материали – сувенирна (печатна) реклама

Вид материал	Формат и брой страници	Прогнозен тираж за една година (бр.)	Цветност на печата	Вид хартия	Специфичен срок за изпълнение	Особеност/ забележка
Хартиена чанта с печат лого	700/340 мм	200 бр.	Един цвят	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Едностранно
Хартиена чантичка с печатно лого	600/450 мм	200 бр.	Един цвят	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Едностранно
Хартиена чантичка с печатно лого	250/420 мм	1 500 бр.	Два цвята	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Двустранно
Хартиена чантичка с печатно лого	250/370 мм	1 500 бр.	Един цвят	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Двустранно
Хартиена чанта с печат лого- за	100/ 380 мм	100 бр.	Един цвят	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни	Едностранно



бутилки					заявки	
Хартиена чанта с печат лого	80/130 мм	100 бр.	Един цвят	Хартия (луksозна)	Текущо по месечни заявки	Еднострaнно
Работен календар с три тела: Тяло: трисекционен календар, с възможност за отбелязване на дати; Глава: с логото на Община Русе, по дизайн на изпълнителя, предварително съгласуван с възложителя, цветност 4+0		600 бр.	4+0		Изработени до декември месец	
Луksозен календар: Календар с изображения от град Русе и логото на Община Русе Тяло: мин. 7 листов, пълноцветен печат, гланц		200 бр.	Пълноцветен печат	Луksозна гланц	Изработени до декември месец	
Тeфтер на Община Русе: Корица: Твърда корица по дизайн на изпълнителя, предварително съгласуван с възложителя, цветност 4+0,	A5 80 стр.	600 бр.				
Луksозен тeфтер на Община Русе: Корица: твърда корица с мукава, мат/гланц, цветност 4+0 – по дизайн на изпълнителя, предварително съгласуван с изпълнителя Тяло: 130 стр. без дати, цветност на листите 1+1, широки редове, с календар в началото и първа страница с етикет за име и данни на собственика, 6 разделителя, със спирала, мин 80 гр/кв.м. Разделители: 6 бр. разделители, по	B5 130 стр.	300 бр.				





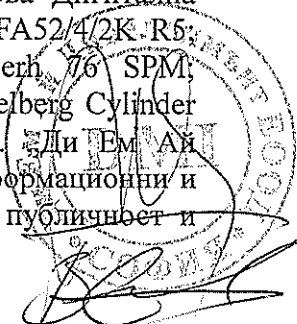
дизайн на изпълнителя, предварително съгласуван с възложителя, цветност 4+4, гланц, мин. 110 гр./кв.						
Метален химикал с рекламен надпис		600бр.	Един цвят			
Луксозен комплект химикали Комплект метални химикали в кутия с надпис върху химикалите		300 бр.	Един цвят			

Рекламни материали за Общинско предприятие „Русе арт”, Звено „Туризм и маркетинг”

№	Вид материал	Формат /размер	Прогнозен тираж за една година (бр.)	Цветност на печата	Вид материал	Специфичен срок за изпълнение	Особеност/ забележка
1.	Туристически сувенир магнит отварачка за хладилник	70 x45mm	тираж 1000 бр.	пълноцветно	Метал и фолио	Текущо по заявка	С възможност за различни визии до 5
2.	Туристически сувенир магнит	щанца в размер 68 x 48 mm	Тираж 3 x 800/950 бр. магнита	пълноцветно	листово магнитно фолио	Текущо по заявка	С възможност за тризмерен ламинат;
3.	Туристически сувенир магнит	щанца в размер 68 x 96 mm	тираж 800/950 бр.магнита	пълноцветно	листово магнитно фолио	Текущо по заявка	С възможност за тризмерен ламинат;
4.	Химикал пласмасов с щампа		1000 бр	едноцветно	пластмаса	Текущо по заявка	

Описание на техниката за изработка на информационните материали:

“Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни видове печатни и информационни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Стъгачна машина GUK FA52/4/2K-R5; Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книговезки нож Wohlenberh 76 SPM; Широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP, Автоматична щанца Heidelberg Cylinder и дигитална копирна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500. “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е специализирана в производството на печатни, информационни и рекламни материали и реализирането на различни проекти свързани с публичност и реклама.





Описание на използваните средства и техника:

1. Компютърни програми: Техническото разработване на материалите ще бъде направено на една от основните компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

2. Хартия - тех. характеристика, произход, вносител: Всички рекламни материали ще се изработят от хартия И-коут Ен гланц - И-коут Ен мат [E-coat N gloss - E-coat N matt]. Това са видове хартия без съдържание на дървесина с двустранно покритие. И-коут гланц е гланцова с бляскав, бял оттенък, а И-коут Ен мат е копринена с изключително кадифено лустро. Продуктовата гама И-коут предлага най-краткото време за съхнене, съществуващо на пазара, много добър обем, отлична непрозрачност при тежък мастилен товар, високо качество и гладка повърхност. Устойчиви са на стареене (стандарт ISO 9706 norm) сертифицирани са по ECF (за обработка с хлорен диоксид – бел. прев.) и FSC@ Mixed (Съвет за управление на горите – бел. прев.) И-коут се произвежда със следното тегло: 90, 100, 115, 135, 150, 170, 200, 250, 300, 350, 400 gsm (г/м²) Препоръки за работа с хартия И-коут Ен гланц - И-коут Ен мат [E-coat N gloss - E-coat N matt]

Печатни процеси: Подаване на хартията офсет, висок печат, ситопечат. За тежък мастилен товар да се работи с отнемане на жълто, пурпурно и синьозелено при цветоотделката.

Печатни мастила: стандартни, UV, IR.

Подходящи за някои системи дигитални печатни машини, сертификат Hp Indigo.

Преработване: Всякакви лакове, слойно ламиниране, рязане с щанца, шамповане, блок фолио. Изисква се предварително нагъване за плътност от 150 gsm (г/м²) и по-висока.

Изпълнителят има преференциален договор с фирмата Вносител- Анталис, която е водещ европейски вносител на хартии, материали за опаковане и материали за външна реклама. Обслужва над 230 000 печатници и бизнес институции в 54 държави. Анталис се нарежда на 1во-място в Европа и 4-то на световен мащаб по продажби на хартия. Сертифицирани са по FSC и PEFC. Спазва стандартите за опазване на околната среда и намаляване на вредното влияние върху природата в производството на хартия. Предлага пълна гама на рециклирани хартии за полиграфията.

3. Мастила - вид, фирмен произход, характеристика, вносител

За нуждите на производството на артикулите ще ползваме следните офсетови мастила, добавки и спомагателни материали.

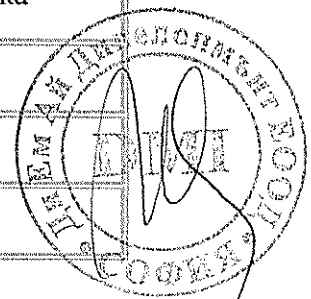


Листов печат универсални с бързо всмукване на разтворителите – серия IROKART

Листов печат универсални с бързо всмукване на разтворителите

Бързо съхнене и добър гланц – серия TOPLITH

Цвят по Европа скала	Мярка	Опаковка
Черно	кг.	2,5 кг.
Синьо	кг.	2,5 кг.
Жълто	кг.	2,5 кг.





Червено	кг.	2,5 кг.
---------	-----	---------

Добавки към масилата

Вид	Мярка
Антифоб	кг.
Принтагел	кг.
Secator F	кг.

Средства за миене и други спомагателни материали

Наименование	Описание на продукта	Мярка	Опаковка
Желе за валци	Премахва налепите, трудни за отстраняване, почиства дълбочина валците, особено подходящо при смяна на цветовете	кг.	1 кг.
Пудра VARN C-270	Среднозърнеста пудра за всички видове хартии		

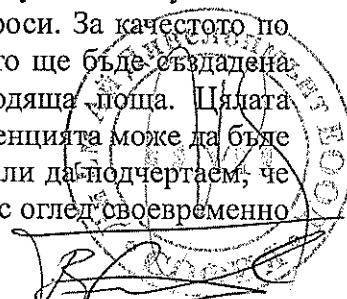
4. Машини за производство - брой, вид, характеристика

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни видове печатни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Стъгваща машина GUK FA52/4/2K R5; Широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP, Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книговезки нож Wohlenberh 76 SPM; Автоматична щанца Heidelberg Cylinder и дигитална копирна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500.

Осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който се упражнява.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД самята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора както и за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора. Като най-лесен и ефективен начин на комуникация ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

Въпреки съществуването на подчиненост, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. За качеството по време на изпълнение на договора както и за контрола на качеството ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Щялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно





и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяна на кореспонденция. Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното и качествено изпълнение на дейностите по договора. Екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя – Община Русе, ще съгласува действията си с Възложителя и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с качествено изпълнение на договора.

За осъществяване и прилагане на вътрешен контрол по качеството на изпълнение на дейностите Изпълнителят ще използва специално разработена система. Ефективната система за вътрешен контрол създава солидна и надеждна основа за ефективното постигане на определените цели. Тя служи за осъществяването на връзката между стратегическите цели или функции и действията, предприемани за постигането на тези цели. Създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол предполага използването на конкретни управленски технологии, специфични за реализацията на настоящия проект.

Системата за вътрешен контрол е процесът и процедурите, които ръководителят на екипа използва, за да обезпечи разумната увереност, че целите и задачите на организацията ще бъдат постигнати. Това е и мениджмънт на бизнес рисковете и е динамичен процес, който се променя заедно с промяната на обстоятелствата. Системата включва организационния дизайн, писаните политики и процедури, практиките, физическите бариери за защита на активите и целия екип. Системата ще бъде с такъв дизайн, че да обезкуражава извършването на грешки или нарушения и да идентифицира в разумни времеви граници грешките и нарушенията, които биха могли да възникнат.

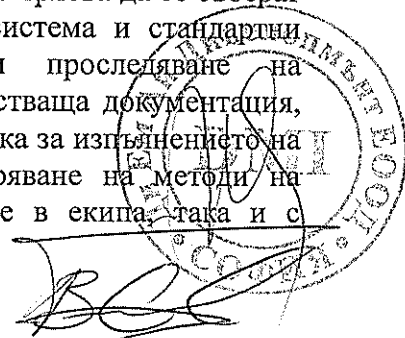
Освен това, системата за вътрешен контрол обезпечава съхраняването и опазването на активите и ефективното и ефикасно постигане на целите на задачите, както и спазване на изискванията на законодателството и политиката на ръководителя на екипа.

Във функционално или динамично отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;

За изпълнение на дейностите екипът на “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблодавайки изискванията на Възложителя. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя.

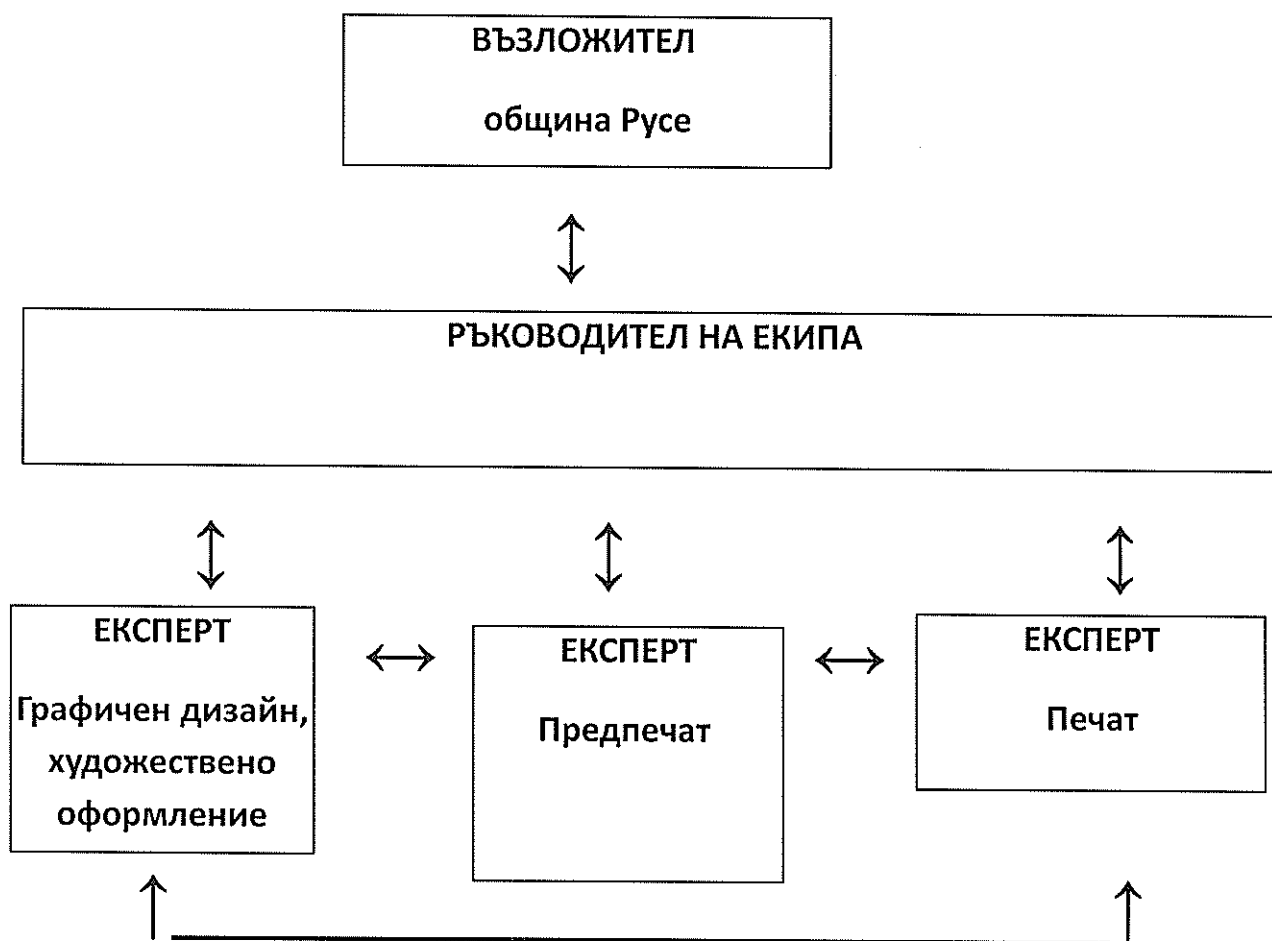
Ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират. В тази връзка екипът ни ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите. Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, своевременната отчетност пред Възложителя и др.





За качественото изпълнение на задачите предвиждаме да използваме екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни, печатни и информационни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ВСЕКИ ОТ ЕКСПЕРТИТЕ

Ръководител на екипа

- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя;
- Осъществява контрол върху качеството и върху работата на експертите;
- Управлява и координира дейностите на експерти;
- Провежда периодични за всеки етап от изпълнение на дейностите обсъждания вътре в екипа;
- Упражнява контрол върху качеството на резултатите от дейности





- Предвижда ключовите и рисковите моменти в изпълнението на дейностите и предприема действия за своевременното им избягване или неутрализиране
- Носи отговорност за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка

Експерт – графичен дизайн и художествено оформление:

- отговорен за изготвянето на дизайна на материалите
- Извършва корекции, ако има такива;
- Следи за навременното и качествено изпълнение на дейностите свързани с дизайна и оформлението на информационните материали.
- постоянен контакт с останалите експерти в екипа
- постоянен контакт с ръководителя на екипа
- Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.

Експерт – предпечат:

- отговаря за предпечатната подготовка на информационните материали;
- Следи за навременното и качествено извършване на предпечатната подготовка
- постоянен контакт с останалите експерти в екипа
- постоянен контакт с ръководителя на екипа
- Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.

Експерт – печат:

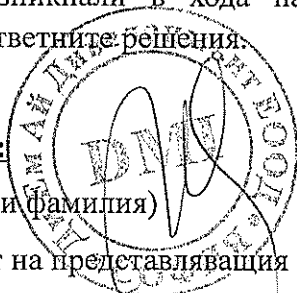
- отговаря за печата на информационните материали;
- Следи за навременното и качествено отпечатване на информационните материали
- постоянен контакт с останалите експерти в екипа
- постоянен контакт с ръководителя на екипа
- Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.

Дата: 01.02.2016г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Димитров (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)





Образец № 3

Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Адрес за кореспонденция гр. София, п. код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

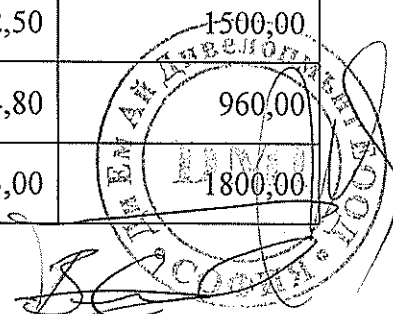
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за **Обособена позиция 5: Сувенирна (печатна) реклама и Изработване на рекламни материали за нуждите на Звено „Туризм и маркетинг“**, предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно посочените от Възложителя изисквания, при следните условия:

Предлагаме следното ценово предложение за изпълнение на дейностите:

№	Вид артикул	Брой	Единична цена	Обща цена
1.	Хартиена чанта с печат лого	200 бр.	2,00	400,00
2.	Хартиена чантичка с печатно лого	200 бр.	2,00	400,00
3.	Хартиена чантичка с печатно лого	1 500 бр.	0,75	1125,00
4.	Хартиена чантичка с печатно лого	1 500 бр.	0,75	1125,00
5.	Хартиена чанта с печат лого- за бутилки	100 бр.	1,50	150,00
6.	Хартиена чанта с печат лого	100 бр.	2,00	200,00
7.	Работен календар с три тела	600 бр.	2,50	1500,00
8.	Луксозен календар:	200 бр.	4,80	960,00
9.	Тефтер на Община Русе	600 бр.	3,00	1800,00





10.	Луксозен тефтер наОбщина Русе	300 бр.	3,60	1080,00
11.	Метален химикал с рекламен надпис	600бр.	1,40	840,00
12.	Луксозен комплект химикали	300 бр.	4,80	1440,00
13.	Туристически сувенир магнит отварачка за хладилник	тираж 1000 бр.	2,40	2400,00
14.	Туристически сувенир магнит	тираж 3 x 800/950 бр. магнита	1,20	2880,00
15.	Туристически сувенир магнит	тираж 800/950 бр.магнита	1,80	1440,00
16.	Химикал пластмасов с щампа	1000 бр	0,60	600,00
	Обща сума			18 340,00

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на Обособена позиция 5: 18 340,00 лв./словом осемнадесет хиляди триста и четиредесет/ с включен ДДС.

Дата: 01.02.2016г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Димитров (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

По Обособена позиция 5

Сувенирна (печатна) реклама и Изработване на рекламни материали за нуждите на Звено „Туризм и маркетинг“

Предметът на обособената позиция е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП.

Съгласно чл. 16г ал. 6 оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена, но те се разглеждат в случаите по чл. 16г., ал. 9 от ЗОП.

Технически условия за изпълнение на поръчката

По обособена позиция 5:

1. Хартиена чанта с печат лого - 200 бр.
2. Хартиена чантичка с печатно лого - 200 бр.
3. Хартиена чантичка с печатно лого - 1 500 бр.
4. Хартиена чантичка с печатно лого - 1 500 бр.
5. Хартиена чанта с печат лого- за бутилки - 100 бр.
6. Хартиена чанта с печат лого - 100 бр.

7. Работен календар с три тела: 600 бр.
8. Луксозен календар: 200 бр.
9. Тефтер на Община Русе: 600 бр.
10. Луксозен тефтер на Община Русе: 300 бр.

11. Метален химикал с рекламен надпис – 600 бр.
12. Луксозен комплект химикали - 300 бр

13. Туристически сувенир магнит отварачка за хладилник - тираж 1000 бр.
14. Туристически сувенир магнит – тираж 3 x 800/950 бр. магнита
15. Туристически сувенир магнит - тираж 800/950 бр.магнита
16. Химикал пласмасов с щампа - 1000 бр

Справка за печатни и информационни материали По обособена позиция 5– сувенирна (печатна) реклама

Вид материал	Формат и брой страници	Прогнозен тираж за една година (бр.)	Цветност на печата	Вид хартия	Специфичен срок за изпълнение	Особеност/ забележка
Хартиена чанта с печат лого	700/340 мм	200 бр.	Един цвят	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Едностранно
Хартиена чантичка с печатно лого	600/450 мм	200 бр.	Един цвят	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Едностранно
Хартиена чантичка с печатно лого	250/420 мм	1 500 бр.	Два цвята	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Двустранно
Хартиена чантичка с печатно лого	250/370 мм	1 500 бр.	Един цвят	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Двустранно
Хартиена чанта с печат лого- за бутилки	100/ 380 мм	100 бр.	Един цвят	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Едностранно
Хартиена чанта с печат лого	80/130 мм	100 бр.	Един цвят	Хартия (луксозна)	Текущо по месечни заявки	Едностранно
Работен календар с три тела: Тяло: трисекционен календар, с възможност за отбелязване на дати;		600 бр.	4+0		Изработени до декември месец	

Глава: с логото на Община Русе, по дизайн на изпълнителя, предварително съгласуван с възложителя, цветност 4+0						
Луксозен календар: Календар с изображения от град Русе и логото на Община Русе Тяло: мин. 7 листов, пълноцветен печат, гланц		200 бр.	Пълноцветен печат	Луксозна гланц	Изработени до декември месец	
Тефтер на Община Русе: Корица: Твърда корица по дизайн на изпълнителя, предварително съгласуван с възложителя, цветност 4+0,	A5 80 стр.	600 бр.				
Луксозен тефтер на Община Русе: Корица: твърда корица с мукава, мат/гланц, цветност 4+0 – по дизайн на изпълнителя, предварително съгласуван с изпълнителя Тяло: 130 стр. без дати, цветност на листите 1+1, широки редове, с календар в началото и първа страница с етикет за име и данни на собственика, 6 разделителя, със спирала, мин 80 гр/кв.м. Разделители: 6 бр. разделители, по дизайн на изпълнителя, предварително	B5 130 стр.	300 бр.				

съгласуван с възложителя, цветност 4+4, гланц, мин. 110 гр./кв.						
Метален химикал с рекламен надпис		600бр.	Един цвят			
Луксозен комплект химикали Комплект метални химикали в кутия с надпис върху химикалите		300 бр.	Един цвят			

**Справка за необходимите рекламни материали
за Общинско предприятие „Русе арт”, Звено „Туризъм и маркетинг”**

№	Вид материал	Формат /размер	Прогнозен тираж за една година (бр.)	Цветност на печата	Вид материал	Специфичен срок за изпълнение	Особеност/ забележка
1.	Туристически сувенир магнит отварачка за хладилник	70 x45mm	тираж 1000 бр.	пълноцветно	Метал и фолио	Текущо по заявка	С възможност за различни визии до 5
2.	Туристически сувенир магнит	щанца в размер 68 x 48 mm	Тираж 3 x 800/950 бр. магнита	пълноцветно	листово магнитно фолио	Текущо по заявка	С възможност за триизмерен ламинат;
3.	Туристически сувенир магнит	щанца в размер 68 x 96 mm	тираж 800/950 бр.магнита	пълноцветно	листово магнитно фолио	Текущо по заявка	С възможност за триизмерен ламинат;
4.	Химикал пласмасов с щампа		1000 бр	едноцветно	пластмаса	Текущо по заявка	

Ориентировъчна стойност на поръчката за обособена позиция 5: 27 600 лв. с ДДС

Срок за изпълнение – Срок за изпълнение на договора - 1 година от датата на подписването му.

Източник на финансиране - общински бюджет и Програма „Туризъм“

Изисквания към кандидатите

Икономически изисквания

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 услуга в областта на предмета на поръчката или с предмет, сходен с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни се разбира услуги по изработване на информационни и/или рекламни материали. Доказва се чрез представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателства за извършената услуга – удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Участникът, когато е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, на основание Чл.16г, ал.7 от ЗОП посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

На основание чл.16г, ал.10 от ЗОП, участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал. 7 от ЗОП.

Начин за образуване на предлаганата цена

Участниците следва да представят единична цена с ДДС по видове консумативи и Обща цена с ДДС за цялото количество артикул, както и Обща цена за изпълнение предмета на поръчката. Предлаганата обща стойност на поръчката включва всички присъщи разходи за нейното изпълнение.

Начин на плащане

По Обособена позиция 5: Плащането ще се осъществява по банков път, по фактура оригинал, за действително доставените видове и количества материали, на база на единичните цени, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след доставка на всеки тираж на предварително заявените артикули, след проверка на качеството и количеството на предадените материали и представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Фактурата следва да бъде издадена на всеки разпоредител.

Изисквания за качество

Съгласно техническите условия за изпълнение на поръчката.